МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от «22» декабря 2025 год
№ 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

от «29» декабря 2025 год
№ 209-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00F0E373C957D94ED6BA79E89AF0622182
Владелец: Колосов Алексей Александрович
Действителен: с 28.10.2025 до 21.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Письмом Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и иными локальными нормативными актами техникума.

1.2. Студенческий совет ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – Студенческий совет) является коллегиальным органом самоуправления обучающихся, создаваемым по инициативе обучающихся в целях учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Студенческий совет действует на основании настоящего Положения, принимаемого Конференцией обучающихся техникума и утверждаемого директором техникума. Наличие двух и более Студенческих советов в техникуме не допускается.

1.4. Каждый студент очной формы обучения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся техникума.

1.6. Решения Студенческого совета в пределах его полномочий обязательны для исполнения членами Студенческого совета и учитываются органами управления техникума при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. По иным вопросам решения Студенческого совета носят рекомендательный характер для органов управления техникума.

1.7. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, гласности, законности, равноправия и публичной отчётности.

1.8. Студенческий совет не осуществляет политическую и религиозную деятельность. Создание в Студенческом совете политических партий и религиозных организаций не допускается.

1.9. Участие в деятельности Студенческого совета является общественной деятельностью и не является трудовой деятельностью.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью создания Студенческого совета является обеспечение реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, учёт их мнения по

вопросам управления техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

2.2. Студенческий совет создаётся также в целях:

– формирования гражданской культуры и активной гражданской позиции студентов;

– развития социальной зрелости, самостоятельности и способности к самоорганизации обучающихся;

– содействия реализации социально значимых инициатив студенческой молодёжи;

– защиты и представления прав и интересов студентов перед органами управления техникума.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Учебно-организационное: участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит предложения по его оптимизации, участвует в урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

Научно-профессиональное: поддерживает научные конференции, профессиональные конкурсы и олимпиады, содействует взаимодействию студентов с работодателями.

Социально-правовое: защищает социальные права студентов, рассматривает обращения и жалобы студентов.

Культурно-массовое: организует досуг студентов, поддерживает творческие коллективы, проводит культурные мероприятия.

Физкультурно-спортивное: пропагандирует здоровый образ жизни, организует спортивные мероприятия.

Информационное: информирует студентов о деятельности техникума, освещает работу совета на сайте и в социальных сетях.

Организационно-массовое: развивает самоуправление на уровне групп и отделений, вовлекает студентов в общественные проекты.

Профилактическое: участвует в профилактике асоциальных явлений, правовом просвещении, работе совета по профилактике.

Патриотическое: организует мероприятия патриотической направленности, сохраняет историческую память и традиции техникума.

4. ПРАВА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Студенческий совет имеет право:

– участвовать в разработке и корректировке локальных нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;

– принимать решения и положения о новых структурных органах студенческого самоуправления;

– участвовать в оценке качества образовательного процесса и вносить предложения по его оптимизации;

– выражать обязательное к учёту мнение при определении размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

– участвовать в обсуждении требований к одежде обучающихся;

– участвовать в рассмотрении вопросов о нарушениях студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме и общежитии;

– выражать мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

– участвовать в создании и работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов;

– запрашивать и получать от органов управления техникума информацию, необходимую для своей деятельности;

– вносить предложения по использованию материально-технической базы и помещений техникума;

– обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;

– вносить предложения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав студентов и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

– принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

– принимать участие в работе комиссий (комитетов, коллегий, отрядов), создаваемых в техникуме;

– осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям и задачам Студенческого совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Студенческий совет обязан:

– проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума, укрепление учебной дисциплины и правопорядка;

– проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка техникума;

– содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности;

– своевременно рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;

– проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности на учебный год;

– поддерживать социально значимые инициативы студентов;

– содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учёбы и отдыха студентов;

– представлять и защищать интересы студентов перед органами управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

– информировать органы управления техникума о своей деятельности;

– отчитываться о проделанной работе перед Конференцией обучающихся;

– выполнять иные функции и обязанности, закреплённые Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами техникума.

6. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Срок полномочий: Студенческий совет избирается сроком на один учебный год. Полномочия прекращаются с момента начала работы нового состава.

Форма выборов: Выборы проводятся путём открытого голосования.

Формирование состава: Студенческий совет формируется из числа студентов, избираемых на общих собраниях студентов, а также может формироваться путём делегирования представителей студенческих объединений. Персональный состав членов Студенческого совета (за исключением председателя) утверждается на Конференции обучающихся простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Порядок избрания председателя: Председатель избирается на первом заседании Студенческого совета нового созыва из числа членов совета, утверждённых Конференцией, простым большинством голосов. Кандидат должен являться студентом 1–4 курсов очной формы обучения, не иметь академических задолженностей и дисциплинарных взысканий. Председатель избирается сроком на один год и не может занимать указанную должность более двух сроков подряд.

Конференция: Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату, время, норму представительства и повестку дня определяет Студенческий совет. О созыве Конференции объявляется не позднее чем за один месяц до её проведения. Конференция правомочна при участии не менее 2/3 делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов. Конференция вправе вносить изменения в настоящее Положение, заслушивать и утверждать отчёты Студенческого совета, определять приоритетные направления деятельности, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого совета.

Делегаты Конференции: Делегатами первой Конференции являются старосты, культорганизаторы и физорги учебных групп очной формы обучения. Делегатами последующих конференций являются по должности председатели студенческих советов всех уровней, а также студенты, избранные по норме представительства на общем собрании председателей студенческих советов. Норма представительства устанавливается Студенческим советом пропорционально численности студентов.

7. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Структуру Студенческого совета образуют:
- студенческий совет группы;
- студенческий совет отделения (учебного корпуса);
- студенческий совет техникума.

В структуру Студенческого совета может входить студенческий совет общежития.

7.2. В состав Студенческого совета техникума входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, председатели советов отделений, руководители комиссий (комитетов, коллегий, отрядов).

Советы группы формируются из числа старосты группы, культмассового организатора и физкультурно-спортивного организатора. При отсутствии культорганизатора и физорга совет группы состоит из старосты. Совет группы выбирается на общем собрании студентов группы простым большинством голосов.

Советы отделений формируются из старост каждой учебной группы, входящих в данное отделение. Председатели советов отделений избираются из числа членов совета отделения простым большинством голосов.

Комиссии формируются по направлениям деятельности, указанным в разделе 3 настоящего Положения: учебная, научно-профессиональная, социально-правовая, культурно-массовая, спортивная, информационная, организационно-массовая, профилактическая, патриотическая. В состав комиссий могут входить студенты техникума.

7.6. В рамках реализации отдельных проектов Студенческим советом может быть принято решение о формировании временных комитетов и комиссий.

7.7. Структура и количественный состав комиссий утверждаются на первом организационном заседании Студенческого совета нового созыва. Изменения в структуру вносятся решением Студенческого совета.

7.8. Все структурные подразделения Студенческого совета подконтрольны и подотчётны Студенческому совету техникума.

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Председатель Студенческого совета отвечает за общее руководство деятельностью совета, организацию и проведение заседаний, подписание документов, внешнее представительство, контроль исполнения решений, распределение обязанностей между членами совета и представление ежегодного отчёта на Конференции.

Заместитель председателя отвечает за исполнение обязанностей председателя в его отсутствие, координацию и контроль деятельности комиссий, подготовку материалов для членов совета. Заместитель председателя назначается председателем с согласия членов Студенческого совета.

Ответственный секретарь отвечает за подготовку повестки заседаний, оповещение членов совета, ведение и хранение протоколов, подсчёт голосов и обеспечение порядка голосования. Ответственный секретарь избирается членами Студенческого совета.

Председатели советов отделений отвечают за представление интересов студентов своего отделения в Студенческом совете техникума, организацию работы совета отделения, информирование студентов о решениях совета техникума.

Руководители комиссий отвечают за планирование и организацию работы комиссии, исполнение решений совета по направлению деятельности, представление отчётов о работе.

Члены Студенческого совета отвечают за личное участие в заседаниях, выполнение решений и поручений, работу в комиссиях, соблюдение настоящего Положения и этических норм.

Студенческий совет в целом отвечает за соответствие своей деятельности целям и законодательству, своевременное рассмотрение обращений студентов, достоверность

представляемой информации, целевое использование предоставленных ресурсов и ежегодную отчётность перед Конференцией.

8.8. Конкретные сроки и процедуры, связанные с реализацией ответственности, устанавливаются Регламентом работы Студенческого совета, утверждаемым на заседании совета простым большинством голосов.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Периодичность заседаний

9.1.1. Плановые заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года (за исключением периода каникул и экзаменационной сессии).

.2. Внеочередные заседания созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе, по требованию не менее 1/3 членов Студенческого совета или по запросу администрации техникума.

9.1.3. Уведомление о созыве заседания и проект повестки дня направляются членам Студенческого совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

9.1.4. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Студенческого совета.

9.1.5. Председательствует на заседаниях председатель Студенческого совета либо, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

9.2. Порядок принятия решений

9.2.1. Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

9.2.2. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.2.3. Голосование по вопросам повестки дня проводится открыто, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением (п. 10.3 – тайное голосование по вопросу о досрочном прекращении полномочий).

9.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Студенческого совета.

9.2.5. По итогам заседания ответственным секретарём составляется протокол, который подписывается председательствующим и ответственным секретарём. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней после заседания.

9.2.6. Протоколы заседаний хранятся в течение всего срока полномочий Студенческого совета и передаются новому составу в порядке, предусмотренном п. 9.5 настоящего Положения.

9.3. Распределение задач между членами Студенческого совета

9.3.1. Распределение задач между членами Студенческого совета осуществляется председателем на первом организационном заседании нового созыва и оформляется решением Студенческого совета.

9.3.2. Заместитель председателя координирует деятельность комиссий и распределяет задачи между руководителями комиссий.

9.3.3. Руководители комиссий распределяют задачи между членами соответствующих комиссий.

9.3.4. Члены Студенческого совета обязаны выполнять поручения председателя, заместителя председателя и руководителей комиссий в установленные сроки.

9.3.5. В случае необходимости председатель вправе создавать временные рабочие группы для решения конкретных задач с назначением их руководителей.

9.4. Разрешение разногласий

9.4.1. Разногласия между членами Студенческого совета разрешаются путём переговоров и обсуждения на заседании совета.

9.4.2. В случае возникновения разногласий между членами совета председатель обязан организовать их рассмотрение на ближайшем заседании.

9.4.3. Если разногласия не могут быть разрешены внутри Студенческого совета, они выносятся на рассмотрение Конференции обучающихся или администрации техникума в порядке, установленном законодательством и уставом техникума.

9.4.4. Разногласия между Студенческим советом и органами управления техникума разрешаются путём конструктивного диалога с обязательным предоставлением мотивированного ответа в порядке, предусмотренном п. 11.6 настоящего Положения.

9.4.5. Член Студенческого совета, не согласный с решением совета, вправе зафиксировать своё особое мнение в протоколе заседания.

9.5. Передача дел новому составу

9.5.1. Передача дел новому составу Студенческого совета осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента начала работы нового состава.

9.5.2. Председатель предыдущего состава передаёт новому председателю:

- протоколы заседаний за весь период деятельности;
- план работы Студенческого совета на текущий учебный год;
- отчёт о деятельности Студенческого совета за прошедший период;
- документы, связанные с взаимодействием с органами управления техникума;
- информацию о незавершённых мероприятиях и проектах;
- материальные ценности, переданные Студенческому совету в пользование.

9.5.3. Передача дел оформляется актом приёма-передачи, который подписывается председателем предыдущего состава и председателем нового состава в присутствии ответственного секретаря.

9.5.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя передача дел осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента избрания нового председателя.

9.5.5. Ответственный секретарь нового состава обеспечивает сохранность переданных документов и доступ к ним членов Студенческого совета.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

10.1. Полномочия члена Студенческого совета прекращаются досрочно в случаях:

- неисполнения обязанностей;
- совершения проступка, несовместимого со статусом члена Студенческого совета;
- по собственному желанию.

10.2. Решение принимается на заседании Студенческого совета простым большинством голосов.

10.3. Решение о досрочном прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным абзацами 1–2 пункта 10.1 (неисполнение обязанностей, совершение проступка), принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. Член совета, в отношении которого рассматривается вопрос, вправе представить письменные объяснения и выступить на заседании.

10.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Студенческого совета его замещение производится в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

10.5. Студент, полномочия которого прекращены по основаниям, предусмотренным абзацами 1–2 пункта 10.1, не имеет права быть избранным на руководящую должность в структуре студенческого самоуправления техникума в течение одного учебного года.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

11.1. Студенческий совет взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии, осуществляет взаимодействие с заведующими отделений, старостами групп, структурными подразделениями техникума.

11.2. Координацию деятельности Студенческого совета от администрации техникума осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

11.3. Представители органов управления техникума могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

11.4. Решения по вопросам жизнедеятельности техникума представители органов управления техникума принимают с учётом мнения Студенческого совета.

11.5. Председатель Студенческого совета принимает участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, совета по профилактике правонарушений.

11.6. В случае отклонения органами управления техникума решения Студенческого совета, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, соответствующий орган управления обязан в течение 10 рабочих дней предоставить Студенческому совету письменный мотивированный ответ с указанием причин отклонения.

11.7. Председатель Студенческого совета как представитель обучающихся выдвигается для избрания в Совет техникума.

11.8. Периодичность взаимодействия с администрацией техникума

11.8.1. Взаимодействие Студенческого совета с администрацией техникума осуществляется на регулярной основе и включает следующие формы и периодичность:

Форма взаимодействия	Периодичность	Ответственные
Рабочие встречи председателя Студенческого совета с директором техникума (или заместителем директора по воспитательной работе)	не реже одного раза в месяц	Председатель Студенческого совета
Участие председателя Студенческого совета в совещаниях при директоре	не реже одного раза в месяц	Председатель Студенческого совета
Участие представителей Студенческого совета в заседаниях педагогического совета	по плану работы педагогического совета, но не реже одного раза в семестр	Председатель или уполномоченный член совета
Представление отчёта о деятельности Студенческого совета администрации техникума	один раз в семестр (по итогам семестра)	Председатель Студенческого совета
Совместные заседания Студенческого совета с администрацией по вопросам жизнедеятельности студентов	не реже одного раза в семестр	Председатель, заместитель председателя
Взаимодействие по текущим вопросам (запросы, согласования, обращения)	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней с момента обращения	Председатель, ответственный секретарь
Участие представителей Студенческого совета в работе совета по профилактике правонарушений	по плану работы совета по профилактике	Уполномоченный член совета
Информирование администрации о решениях Студенческого совета	в течение 5 рабочих дней после заседания	Ответственный секретарь

11.8.2. Администрация техникума обеспечивает возможность участия представителей Студенческого совета в указанных мероприятиях и предоставляет необходимую информацию не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующего мероприятия.

11.8.3. По результатам рабочих встреч и совместных заседаний оформляется протокол или резолюция, которые хранятся в документации Студенческого совета.

11.8.4. В случае невозможности проведения плановой встречи по уважительной причине она переносится, но должна быть проведена не позднее 10 рабочих дней с первоначально установленной даты.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Органы управления техникума несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета.

12.2. Для обеспечения деятельности Студенческого совета органы управления техникума предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

13.2. Изменения и дополнения вносятся по решению Конференции обучающихся и утверждаются директором техникума.

13.3. Итоги работы Студенческого совета подводятся ежегодно, представляются на Конференции.